

東京大学大学院工学系研究科 技術部（環境安全管理室・化学系）  
技術職員（正職員）の公募について

東京大学大学院工学系研究科において、下記により技術職員を公募します。

記

- 1 採用人員 技術職員 2名
- 2 採用予定日 平成30年10月1日
- 3 勤務地 東京大学大学院工学系研究科 技術部（環境安全管理室・化学系）  
東京都文京区本郷7-3-1
- 4 主な業務内容  
環境安全衛生に関わる以下の業務を中心に環境安全管理室の室員（教員及び職員）と協力して行う。
  - ・作業環境測定の詳細、評価、及び不明試薬・廃棄物、実験系排水や土壌等の分析業務
  - ・廃棄物（一般・実験系）の管理、委託処理
  - ・化学薬品や高圧ガス等の保管・使用等に対する支援
  - ・職場巡視
  - ・安全・衛生に関する事故や不具合が生じたときの緊急的処置の実行
  - ・安全教育、防災訓練、安全衛生マネジメントシステムなどの実施の支援
  - ・その他、環境安全衛生に関する業務
- 5 勤務条件
  - 1) 勤務日および勤務時間：月曜日～金曜日 フレックスタイム制、標準となる1日の勤務時間は7時間45分、コアタイムは午前10時から午後3時まで、フレキシブルタイムは始業が午前7時から午前10時まで、終業は午後3時から午後10時まで、とします。
    - ※ 上記勤務時間には、休憩時間（昼休み）45分を含みます。
    - ※ 業務上、その他特に必要がある場合には、始業及び終業の時刻を変更する場合があります。
    - ※ 業務上の必要がある場合には、所定の勤務時間を超え又は次項「2）休日」に定める日に勤務を命ずることがあります。また、労基法第36条の規定に基づく協定の定めるところにより、同法第32条に定める法定労働時間を超えた時間又は同法第35条に定める法定休日に勤務を命ずることがあります。
  - 2) 休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
  - 3) 休暇：  
年次有給休暇（平成30年10月1日付け採用の場合は同年12月31日までに5日、平成31年1月1日から1年間で20日、前年付与分については繰越可）、病気休暇、特別休暇等の制度があります。
  - 4) 育児休業・介護休業制度があります。
  - 5) 初任給（教育研究連携手当を含む、平成30年4月1日現在）：  
月額214,144円（四年制大学新卒者の基準）
    - ※ 学歴や職歴によりこれより高く決定される場合もあります。
  - 6) 諸手当：支給要件を満たす職員に対し、次の手当等が支給されます。
    - ① 扶養手当、住居手当、通勤手当
    - ② 期末手当及び勤勉手当（6月期、12月期の賞与に相当する手当）
    - ※ その他就業規則の定めるところによります。

- 7) 試用期間：採用された日から6か月間。
- 8) 加入保険：文部科学省共済組合、雇用保険に加入。

## 6 応募資格

### (1) 以下の経験又は資格を有している者

- ① 大学卒業、またはそれと同等以上の能力を有すると認められる者
- ② 化学物質に関する知識や環境管理及び安全・衛生管理等の経験を有する者
- ③ 第1種衛生管理者、衛生工学衛生管理者、危険物取扱者、高圧ガス製造保安責任者、環境計量士、作業環境測定士、水質関係公害防止管理者等の資格を有するか、近い将来取得の見込みのある者

### (2) 大学の環境安全衛生活動に積極的に取り組み、かつ健康で協調性に富む者

- ※ ただし、上記を満たしても平成30年度末年齢が60歳を超える者は応募資格がありません。(定年年齢60歳)

## 7 提出書類

### 1) 履歴書(本学統一様式による)

- ※ [http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01\\_j.html](http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html) から本学様式「東京大学統一履歴書フォーマット」をダウンロードし、「記入例3(一般職員)」を参照して作成し、写真貼付のうえ下記「9 応募方法」により郵送してください。

### 2) 職務経歴書等(A4版 様式随意)

- ※ 項番6の1)の①～③に関する業務経歴内容を時系列で詳細に記載してください。

## 8 選考方法

- 1) 第1次選考 書類選考
- 2) 第2次選考 第1次選考合格者に対し筆記試験・面接試験
- 3) 最終選考 第2次選考合格者に対し面接試験  
(最終選考は必要に応じて行う)

- ※ 第2次選考および最終選考は、東京大学本郷キャンパス(東京都文京区本郷7-3-1)において行います。

## 9 応募方法

### 1) 応募締切日：平成30年6月18日(月)必着

### 2) 書類提出先及び連絡(問合せ)先：

〒113-8656 東京都文京区本郷7-3-1

東京大学工学系・情報理工学系等総務課人事・給与チーム人事担当

TEL 03-5841-1280

FAX 03-5841-6049

E-mail [t-jinji@t-adm.t.u-tokyo.ac.jp](mailto:t-jinji@t-adm.t.u-tokyo.ac.jp)

### 3) その他： 応募書類は、封筒表面に「技術職員(環境安全管理室・化学系)応募」と朱書きし、必ず簡易書留で郵送してください。

応募書類は、返却いたしませんのでご了承ください。

- ※ 応募書類は、本応募の用途に限り使用し、個人情報とは正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。

## 10 募集者名称

国立大学法人東京大学

以上