

「大学等環境安全協議会会誌」原稿ご執筆の前に

1. 提出にあたって

- 1.1 提出原稿は「本文」「図」「表」「写真」をそれぞれ別のファイルにして下さい。
※本文（word文書等）に「図」「写真」を貼り付けないで下さい。貼り付けた際に解像度が落ちてしまうため、作成ファイルのまま提出して下さい。
- 1.2 ご依頼させていただく際、刷り上がり頁数に指定がある場合は、「本文」+「図」+「表」+「写真」の合計です。
- 1.3 刷り上がり1頁は2000字に相当します。

2. 「著作権」に関する注意事項

- 2.1 本協議会誌掲載の著作物の著作権は、本協議会はいただいておりませんが、他の出版物に転載または引用する場合には、事前に本協議会の承諾を得てください。また、掲載する刊行物に「大学等環境安全協議会会誌」から転載または引用した旨を付記して下さい。
- 2.2 他の出版物の著作権に抵触する場合は、著者自身により、著作権者の許諾を得て、著作権使用の承諾書を提出原稿に添付して下さい。

3. 原稿の書き方

3.1 本文

- ・パソコンの汎用ワープロソフトを使用し、A4判用紙に12 pointの定幅フォント（MS明朝等）を用いる。原稿は現代かなづかい、横書きとしてください。
- ・カタカナは全角、英数文字は半角としてください。
- ・1枚目の冒頭に、表題、著者名、所属の順序に書き、著者（複数の著者の場合は代表者）への連絡のため、著者の氏名、郵便番号、住所（または勤務先所在地）、電話番号、Fax番号、e-mailアドレスを記載してください。なお、副題を付す場合は、表題（主題）の右に－（ダッシュ）を付けてから記載してください。
- ・見出しは、原則として大見出し〔1.2.・・・〕、中見出し〔1.1 1.2 ・・・〕、小見出し〔1.1.1 1.1.2 ・・・〕とし、その他必要に応じて1.1.1.1 1.1.1.2 ・・・、(1) (2) ・・・等を用いる。大見出しは上下1行あけ、中見出しおよび小見出しは上のみ1行あけてください。
- ・数式には (1) (2) のような通し番号をつけてください。
- ・計量単位は、原則として国際単位系（SI）を用いてください。
- ・特殊な専門用語には、() 内で簡単に説明するか、脚注で説明を付記してください。
- ・略語は、初出のところで省略せず、() 内に（以下**とする）と表記してください。
- ・引用文献の書き方は、論文誌「環境と安全」の投稿規程に従ってください。

3.2 図、表、写真

- ・白黒印刷であることを配慮して作成してください。
- ・仕上がりサイズ（ただし、横幅17 cm以下、縦長22.5 cm以下）のものを作成し、以下のような電子ファイルを提出してください。
Microsoft PowerPoint, Microsoft Excel, Microsoft Word, PDF（Acrobat Distillerで作成したもの）、WMF（Windows Meta File, ただしWindowsのみ）、JPG, TIFF
- ・線は仕上りの太さが0.5~0.7 pt、枠は仕上りの太さが1 pt以上になるように、また文字サイズは最小文字が8 point以上となるように、考慮してください。
- ・図の解像度は300~600 dpiとってください。

4. 校閲および著者校正

- ・ご提出いただいた原稿は編集委員会で校閲し、修正をお願いする場合があります。

- ・掲載が決定した原稿の著者校正は、原則として1回のみです。校正の際の加除筆は原則として認めておりません。

原稿送付に関してお願い

- ・原稿はメールで送付して下さい。容量が大きいものは転送サービスをご利用下さい。その際は、転送サービスを利用して送付する旨、必ず別途ご連絡下さい。

原稿送付先：

大学等環境安全協議会 編集事務局
辻 佳子 (担当：猪瀬、田中)
〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1
東京大学環境安全研究センター 気付
FAX: 03-5841-0909
E-mail: edoffice@daikankyo.org