

東京大学大学院工学系・情報理工学系等環境安全管理室 特任専門職員 募集のお知らせ

- 職名及び人数： 特任専門職員（特定有期雇用教職員） 1名
- 契約期間： 2023年1月1日以降できるだけ早い時期～2023年3月31日
- 更新の有無： 予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮の上、年度単位により更新する場合があります。
- 試用期間： 採用された日から6月間。
- 就業場所： 東京大学本郷キャンパス（東京都文京区本郷7-3-1）
最寄駅：地下鉄千代田線 根津駅 徒歩12分
 南北線 東大前駅 徒歩10分
 丸の内線 本郷三丁目駅 徒歩15分
- 所属： 事務部総務課（環境安全管理室）
※業務の都合により変更することがある。
- 業務内容： 研究倫理委員会事務局業務全般
・研究倫理審査委員会事務局の統括
・研究倫理委員会の運営業務（開催準備、日程調整等）
・人を対象とする研究実施計画書の校正校閲業務
・その他、人を対象とする研究の倫理に関する支援業務
- 就業日・就業時間： 週5日（月～金）、9時～17時45分勤務（休憩1時間）※勤務時間は、応相談
※時間外労働を命じることがある。
- 休日： 土日、祝日法に基づく休日、12月29日～1月3日は休日。
- 休暇： ① 年次有給休暇 採用から14日経過後就業規則に基づき付与
② 特別休暇 就業規則に基づき付与
- 賃金等： 年俸制を適用し、業績・成果手当を含め、月額30万円～40万円の範囲で、資格、経験等に応じて決定。
通勤手当（当方で定める支給要件を満たした場合は、当方規定により算定した額を支給、最高55,000円/月）
超過勤務手当有り。退職手当、賞与は無し。
原則毎月17日支給。
- 加入保険： 文部科学省共済組合、雇用保険に加入。
- 災害補償： 労働上の災害や通勤時の災害については、労働者災害補償保険法および
東京大学教職員法定外災害補償規程により補償。
- 応募資格： 上記7の業務内容に幅広く臨機応変に対応でき、専門的業務知識または優れた見識を有しており、
事務業務の経験及び調整能力があり、高い事務処理能力を有する方（PCの処理能力含む）。
大学・行政機関・企業等での上記職務内容の経験がある方が望ましい。
- 応募書類： ① 東京大学統一履歴書（以下のURLからダウンロードし、作成すること。）
(<https://www.u-tokyo.ac.jp/ia/about/jobs/r01.html>)
② 職務経歴書
- 応募方法： 以下の1、2のいずれかの方法で提出してください。
1. 封筒の表に「環境安全管理室 特任専門職員 応募書類在中」と朱書きし、下記宛郵送してください。
2. 応募書類に氏名を並記したものを各ファイルの名称とし、以下のURLにアップロード
※この場合、履歴書の自筆署名欄は空欄とする
<https://webfs.adm.u-tokyo.ac.jp/public/J5oMg3aI--vOrVfEmyPTBe9vNNETKEcvPZ21UZpqYFtb>
- 応募締切： 2022年11月25日（金）必着
書類選考の後、面接試験受験の可否を連絡します。
- 書類送付先： 〒113-8656 東京都文京区本郷7-3-1
東京大学大学院工学系・情報理工学系等環境安全管理室
担当：滝口 03-5841-0448
- 募集者名称： 国立大学法人東京大学
- 受動喫煙防止措置の状況： 敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり）
- 留意事項： 採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、
外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定め
により、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての
職務の達成が困難となる可能性がある。このような場合、当該契約・利
益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要
がある。
- その他： 応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報とは正当な理由なく第三者への開示、
譲渡及び貸与することは一切ありません。
応募書類の返却はいたしません。当方で責任を持って廃棄します。
勤務条件の詳細は、東京大学特定有期雇用教職員の就業に関する規程をご覧ください。
(http://www.u-tokyo.ac.jp/gen01/reiki_int/kisoku_mokuji.html)